

EHC Arbeidskundig Advies & Zorgmanagement, Delftse Jaagpad 3, 2324 AA LEIDEN

## **PRIVACYREGLEMENT EXPERTISE B.V. TEVENS EHC ARBEIDSKUNDIG ADVIES & ZORGMANAGEMENT**

### **Inleiding**

Expertise B.V., hierna te noemen “EHC” beheert, verwerkt en registreert persoonsgegevens van medewerkers, cliënten en (contactpersonen van) opdrachtgevers, daaronder hierna mede begrepen belangenbehartigers, wettelijk vertegenwoordigers en verzorgers van cliënten, en (contactpersonen van) leveranciers om aan haar wettelijke verplichtingen te kunnen voldoen, om het vervullen van haar taken en opdrachten goed te kunnen uitvoeren en meer in het algemeen om haar bedrijf te kunnen voeren.

Om deze taken te kunnen uitvoeren, zal EHC persoonsgegevens verwerken. Hierbij geldt vanaf 25 mei 2018 de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG); dit is de Europese privacyregelgeving die vanaf 25 mei 2018 ook in Nederland van toepassing is en de Wet bescherming persoonsgegevens vervangt.

EHC verwerkt voor een deel ‘gewone’ persoonsgegevens, dat wil zeggen gegevens die niet zijn aan te merken als bijzondere persoonsgegevens als bedoeld in de AVG. Te denken valt aan naam, adres, woonplaats en overige contactgegevens van cliënten en medewerkers.

Daarnaast gaat het bij de gegevensverwerkingen in het kader van de te bieden dienstverlening aan haar opdrachtgevers ook om zogenaamde ‘bijzondere’ persoonsgegevens, bijvoorbeeld over de gezondheid als bedoeld in de AVG.<sup>1</sup>

### **Grondslag voor gegevensverwerking**

Om *persoonsgegevens* te mogen verwerken stelt de AVG de eis dat de verwerking gebaseerd dient te zijn op een grondslag als genoemd in artikel 6 AVG.

EHC baseert de verwerking van de persoonsgegevens op de volgende grondslagen:

- het verwerken van de persoonsgegevens is noodzakelijk voor het aangaan en uitvoeren van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is (artikel 6 lid 1 sub b AVG);
- het verwerken is noodzakelijk om te voldoen aan een op EHC rustende wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG);
- het verwerken is noodzakelijk voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang van EHC of een derde, zoals haar opdrachtgevers (artikel 6 lid 1 sub f AVG);
- EHC vraagt toestemming aan de betrokkene (artikel 6 lid 1 sub a AVG).

De gerechtvaardigde belangen van EHC en/of een derde zijn primair gelegen in de volgende taken:

Cliënten:

- Identificatie en authenticatie.
- De dienstverlening uit kunnen voeren.
- Administratie bijhouden.
- Rapportagedoeleinden• Verbetering van dienstverlening of (door)ontwikkeling van beleid.

(Contactpersonen) opdrachtgevers:

- De dienstverlening uit kunnen voeren.
- Verbetering van dienstverlening of (door)ontwikkeling van beleid.
- Een commerciële relatie onderhouden.

(Contactpersonen) leveranciers:

- Een commerciële relatie onderhouden.

---

<sup>1</sup> Het begrip gezondheid dient ruim te worden opgevat en omvat alle gegevens die de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van een persoon betreffen. Ook gegevens over handicap en sociaal-emotionele problematiek vallen onder het begrip gezondheid.

Algemeen:

- Met betrokkenen kunnen communiceren.

### **Verwerkingsverantwoordelijke en verwerker**

EHC is conform de AVG een ‘verwerkingsverantwoordelijke’.

Een verwerkingsverantwoordelijke is een organisatie die zelf het doel en de middelen van het verwerken van de persoonsgegevens bepaalt. EHC is ten aanzien van de persoonsgegevens van de (contactpersonen van) opdrachtgevers en (contactpersonen van) leveranciers en ten aanzien van de (meeste) persoonsgegevens van cliënten aan te merken als ‘verwerkingsverantwoordelijke’. In de gevallen waarin EHC mocht zijn aan te merken als verwerker dient de betreffende opdrachtgever met EHC een verwerkersovereenkomst af te sluiten.

Een verwerker is een organisatie of persoon die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt. Een administratiekantoor die de personeelsgegevens van EHC verwerkt, is zo’n verwerker. Met verwerkers sluit EHC verwerkersovereenkomsten af.

### **Principes en verantwoordingsplicht**

De AVG formuleert een aantal belangrijke principes voor gegevensverwerking:

- Het gebeurt op een wijze die rechtmatig, behoorlijk en transparant is.
- Het gebeurt alleen voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden (doelbinding).
- Het beperkt zich tot wat noodzakelijk is voor het doel waarvoor het wordt verwerkt (minimale gegevensverwerking).
- Het gaat om juiste en geactualiseerde gegevens met redelijke maatregelen om waar nodig te rectificeren of te wissen (juistheid).

Het onderstaande reglement is gebaseerd op deze principes. De AVG vermeldt ten aanzien van deze principes dat de verwerkingsverantwoordelijke te allen tijde in staat is om aan te tonen dat het zich hieraan houdt (verantwoordingsplicht). Om die reden is het wenselijk en noodzakelijk dat EHC niet alleen een register verwerkingsactiviteiten heeft (waarin alle verwerkingen zijn vastgelegd, wettelijk verplicht) maar ook systematisch beleid heeft ontwikkeld (bijvoorbeeld in een privacy-handboek) waarin is vastgelegd wat de interne procedures zijn ten aanzien van gegevensbescherming, wie waar bij mag, en waaruit blijkt dat sprake is van bijvoorbeeld minimale gegevensverwerking.

### **Functionaris Gegevensbescherming**

De AVG introduceert de Functionaris Gegevensbescherming. Ook EHC moet zo’n functionaris hebben. Op de website van de Autoriteit Gegevensbescherming is meer te vinden over de taken van de FG: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-nieuwe-europeseprivacywetgeving/functionaris-voor-de-gegevensbescherming-fg>. In het reglement is opgenomen dat EHC een FG heeft aangewezen.

In onderstaand privacyreglement is een en ander samengebracht. Er worden diverse begrippen gehanteerd. Hierbij is bij ‘verwerkingsverantwoordelijke’ te denken aan het (bestuur van) EHC, bij ‘verwerker’ aan externen die in opdracht van EHC gegevens bewerken (bijvoorbeeld het administratiekantoor) en bij ‘deskundigen’ aan externen als een door EHC ingeschakelde dienstverlener. Personeel dat werkzaam is voor EHC op basis van een dienstverband en persoonsgegevens verwerkt is geen ‘verwerker’ (is niet extern) maar valt onder de ‘verwerkingsverantwoordelijke’. Ten slotte, overal waar ‘hem’ of ‘hij’ is vermeld, kan ook ‘haar’ of ‘zij’ worden gelezen.

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016 van de Europese Unie;
- b. persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- c. verwerking van persoonsgegevens: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;

- d. verwerkingsverantwoordelijke: de (rechts)persoon, die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
- e. verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;
- f. betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- g. derde: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken;
- h. toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt;
- i. Autoriteit Persoonsgegevens: de toezichthoudende autoriteit als bedoeld in de AVG, voor Nederland;
- j. verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens.

## Artikel 2 Reikwijdte en doelstelling van het reglement

1. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van een betrokkene die door of namens EHC worden verwerkt.
2. Dit reglement heeft tot doel:
  - a. vast te stellen van welke personen EHC persoonsgegevens verwerkt;
  - b. de persoonlijke levenssfeer van een betrokkene van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onnodige en onjuiste persoonsgegevens evenals tegen de verwerking op onjuiste of niet nauwkeurige wijze;
  - c. te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
  - d. de rechten van een betrokkene te waarborgen.

## Artikel 3 Categorieën van de personen in de verwerking (betrokkene(n))

Persoonsgegevens worden verwerkt van:

- de bij EHC aangemelde cliënten;
- opdrachtgevers en contactpersonen van opdrachtgevers;
- leveranciers en contactpersonen van leveranciers.

## Artikel 4 Doelstellingen (doeleinden) van verwerking persoonsgegevens

1. De verwerking van persoonsgegevens van cliënten geschiedt ten behoeve van:
  - Identificatie en authenticatie;
  - Het bieden van arbeidsdeskundige ondersteuning aan de cliënt;
  - Documenteren van de situatie van de cliënt;
  - Documenteren van de door EHC geboden ondersteuning;
  - Communiceren met de cliënt;
  - Indien van toepassing, het rapporteren over de (voortgang van de) cliënt aan opdrachtgevers, daarbij wordt niet meer informatie verstrekt dan strikt noodzakelijk is;
  - Het bijhouden van een interne administratie;
  - Indien van toepassing, facturatie met betrekking tot de ondersteuning aan de cliënt.
2. De persoonsgegevens kunnen verder geanonimiseerd en niet meer herleidbaar tot een persoon gebruikt worden voor door EHC georganiseerde beschrijvende, evaluatieve en onderzoekmatige doeleinden inzake de geconstateerde ondersteuningsvraag en het aanbod van EHC alsmede ten behoeve van beleidsvoering ter verbetering van de kwaliteit noodzakelijk ter uitvoering van de doelstellingen. Hierbij worden geen gegevens verwerkt die betrekking hebben op naam, adres, postcode of gegevens die in combinatie met elkaar herleidbaar zijn tot betrokkene.
3. De verwerking van persoonsgegevens van (contactpersonen van) opdrachtgevers geschiedt ten behoeve van:
  - Identificatie;
  - Het kunnen leveren van de diensten;
  - Verbetering van de dienstverlening of (door)ontwikkeling van beleid;
  - Communicatie met de betrokkene;
  - Het onderhouden van een commerciële relatie;

- Het voeren van de (financiële) administratie.
- 4. De verwerking van persoonsgegevens van (contactpersonen van) leveranciers geschiedt ten behoeve van:
  - Identificatie;
  - Communicatie met de betrokkene;
  - Het onderhouden van een commerciële relatie;
  - Het voeren van de (financiële) administratie.

### **Artikel 5 Verwerkingsverantwoordelijke**

EHC is verantwoordelijk voor de in dit reglement omschreven verwerking van persoonsgegevens overeenkomstig de bepalingen binnen de AVG (behoudens incidentele situaties waarin zij verwerker is) en de daarop gebaseerde algemene maatregelen van bestuur en dit reglement. De verwerkingsverantwoordelijke treft daartoe de nodige voorzieningen, waaronder in elk geval zodanige opslag van persoonsgegevens dat deze niet voor onbevoegden toegankelijk zijn.

### **Artikel 6 Opname van persoonsgegevens en informatieplicht**

1. Over de personen, zoals bedoeld in artikel 3, kunnen uitsluitend persoonsgegevens worden opgenomen voor zover verstrekt door de betrokkene, diens wettelijk vertegenwoordiger, opdrachtgevers, deskundigen of deskundige instanties. Persoonsgegevens verkregen op andere dan de in de eerste volzin bedoelde wijze kunnen slechts worden opgenomen indien de toestemming van de betrokkene<sup>2</sup> daarvoor is gegeven, voor zover de persoonsgegevens zich daarvoor lenen en voor zover dat noodzakelijk is voor de doelstelling van de verwerking. Sommige persoonsgegevens zijn noodzakelijk voor het kunnen uitvoeren van de overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, dan wel om te voldoen aan een of meer wettelijke verplichtingen.
2. Wanneer persoonsgegevens worden verwerkt doet de verwerkingsverantwoordelijke daarvan mededeling aan de betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger en deelt hij de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd aan de betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger mee, tenzij de betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger daarvan reeds op de hoogte is. De betrokkene wordt op de hoogte gesteld van dit privacyreglement.
3. In alle gevallen worden in de verwerking uitsluitend persoonsgegevens opgenomen die noodzakelijk zijn ter verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld. De verwerkingsverantwoordelijke treft de nodige maatregelen opdat de verzameling en verwerking van de persoonsgegevens op juiste en nauwkeurige wijze geschiedt.

### **Artikel 7 Soorten van gegevens**

Met betrekking tot de in artikel 3 genoemde personen worden geen andere persoonsgegevens verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens van de betrokkene;
- b. gegevens als bedoeld onder a, van (contactpersonen van) opdrachtgevers;
- c. gegevens betreffende de gezondheid of het welzijn van de betrokkene (cliënten) voor zover die noodzakelijk zijn voor de opdracht aan EHC;
- d. de gegevens betreffende de aard en het verloop van de loopbaan, alsmede de behaalde studieresultaten voor zover die noodzakelijk zijn voor de opdracht aan EHC;
- e. gegevens met het oog op de organisatie van de begeleiding of beoordeling en het verstrekken of ter beschikking stellen van ondersteuningsmiddelen of voorzieningen;
- f. schoolgegevens (waaronder naam school, naam zorgcoördinator/mentor/intern begeleider, klas/groep waarin de leerling zit, tijdstip van inschrijving bij deze school, naam van de indiener van de aanmelding bij EHC, schoolloopbaan en rapportage vanuit primair en voortgezet onderwijs), voor zover die noodzakelijk zijn voor de opdracht aan EHC;
- g. aanleiding voor de verstrekking van de opdracht aan EHC, relevante screenings- en onderzoeksgegevens en omschrijving van de problematiek die aan de orde is, voor zover die noodzakelijk zijn voor de opdracht aan EHC;

---

<sup>2</sup> Indien de betrokkene minderjarig is en de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt, of onder curatele is gesteld dan wel ten behoeve van de betrokkene een mentorschap is ingesteld, is in de plaats van de toestemming van de betrokkene die van zijn wettelijk vertegenwoordiger vereist. Een toestemming kan door de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken. De intrekking geldt voor toekomstige verwerkingen.

- h. activiteiten die door de school dan wel de werkgever zijn ondernomen rond de betreffende betrokkene, alsmede de resultaten hiervan, voor zover die noodzakelijk zijn voor de opdracht aan EHC;
- i. bestaande of (relevante) afgesloten hulpverleningscontacten en de namen van contactpersonen, voor zover die noodzakelijk zijn voor de opdracht aan EHC;
- j. relevante persoonsgegevens die door externe partijen worden verstrekt met betrekking tot de aangemelde problematiek van de betreffende betrokkene, voor zover die noodzakelijk zijn voor de opdracht aan EHC;
- k. gegevens over voortgang, de evaluatie en de afsluiting van de ingestelde ondersteuning, voor zover die noodzakelijk zijn voor de opdracht aan EHC;
- l. andere dan de onder a tot en met k bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling.

#### **Artikel 8 Toegang tot persoonsgegevens**

1. De verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking verleent slechts toegang tot de in de verwerking opgenomen persoonsgegevens aan:
  - a. de verwerker en de persoon die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke, of de verwerker welke gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken alsmede,
  - b. degenen aan wie krachtens wettelijk voorschrift toegang dient te worden verleend, echter, indien mogelijk niet eerder dan na deugdelijke legitimatie en persoonsverificatie,
  - c. opdrachtgevers indien en voor zover dat noodzakelijk is voor het uitvoeren van de opdracht,
  - d. met uitzondering van persoonsgegevens uit dossiers van cliënten: eventuele andere derden aan wie het noodzakelijk is om de persoonsgegevens te verstrekken gezien de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt.
2. Degenen genoemd in lid 1 van dit artikel worden door EHC geregistreerd in een daartoe door de verwerkingsverantwoordelijke ingericht bestand, welke bij de Functionaris Gegevensverwerking kan worden opgevraagd.

#### **Artikel 9 Verstrekking van gegevens**

1. De verwerkingsverantwoordelijke verstrekt persoonsgegevens uit de verwerking slechts aan anderen dan de in artikel 8 genoemde personen uitsluitend en voor zover:
  - a. de verwerkingsverantwoordelijke daartoe op grond van enige wettelijke bepaling verplicht is;
  - b. de betrokkene op wie de te verstrekken persoonsgegevens betrekking heeft of diens wettelijk vertegenwoordiger daarin heeft toegestemd. Van de verstrekking van persoonsgegevens als bedoeld in dit artikel houdt de verwerkingsverantwoordelijke deugdelijke aantekening.

#### **Artikel 10 Beveiliging en geheimhouding**

1. De verwerkingsverantwoordelijke draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. Indien sprake is van elektronische verwerking van persoonsgegevens zal EHC via een coderings- en wachtwoordbeveiliging de verschillende personen, als bedoeld in artikel 8, toegang geven tot bepaalde gedeelten van de persoonsgegevens of tot alle persoonsgegevens al naar gelang hun werkzaamheden dit vereisen.
3. Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## Artikel 11 Rechten betrokkene(n)

1. Elke betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger heeft het recht op inzage. Het recht op inzage omvat het recht op het verkrijgen van kopieën van de persoonsgegevens en het verkrijgen van informatie over de verwerking van de persoonsgegevens. Ook heeft een betrokkene recht op verbetering van onjuiste persoonsgegevens, aanvulling van onvolledige persoonsgegevens, verwijdering van de persoonsgegevens, beperking van de verwerking, het recht om bezwaar te maken en om eenmaal gegeven toestemming weer in te trekken (de intrekking geldt voor de toekomst). Daarnaast heeft een betrokkene, als de betrokkene persoonsgegevens aan de verwerkingsverantwoordelijke heeft verstrekt op basis van toestemming of omdat dit noodzakelijk is voor het aangaan en/of uitvoeren van de overeenkomst, het recht op overdracht van de persoonsgegevens in een gestructureerd, gangbaar en machineleesbaar format. Bij kennelijk ongegronde of buitensporige verzoeken kan EHC administratieve kosten in rekening brengen.
2. Indien de verwerkingsverantwoordelijke twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of, indien nodig, een geldig identiteitsbewijs te overleggen.
3. Een verzoek om inzage dient te worden gedaan aan de verwerkingsverantwoordelijke, de Functionaris Gegevensbescherming van EHC via fg@expertisebv.nl, welke binnen een maand na ontvangst van dit verzoek hierop schriftelijk reageert. Als het gaat om een complex verzoek kan deze termijn worden verlengd met nog eens twee maanden. Op het inzageverzoek zal worden gereageerd middels het tenminste ter beschikking stellen van een volledig overzicht van de hem betreffende persoonsgegevens in een begrijpelijke vorm en een omschrijving van de doeleinden van de verwerking met inlichtingen over de herkomst daarvan.
4. Indien de betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger de verwerkingsverantwoordelijke verzoekt tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming (beperking) van de persoonsgegevens, tot overdraagbaarheid van de persoonsgegevens (indien van toepassing), of bezwaar maakt of toestemming intrekt, neemt de verwerkingsverantwoordelijke binnen een maand nadat betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger dit verzoek heeft ingediend, hierover een beslissing. Als het gaat om een complex verzoek kan deze termijn worden verlengd met nog eens twee maanden.
5. De verwerkingsverantwoordelijke bericht de verzoeker schriftelijk of en in hoeverre hij aan het verzoek voldoet – in sommige gevallen mag de verwerkingsverantwoordelijke weigeren aan een verzoek te voldoen. Een weigering is met redenen omkleed.
6. De verwerkingsverantwoordelijke draagt zorg dat de beslissing op het verzoek zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
7. De verwerkingsverantwoordelijke is verplicht om aan derden aan wie de gegevens daaraan voorafgaand zijn verstrekt, kennis te geven van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming (beperking), tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning kost.

## Artikel 12 Bewaartermijnen

De persoonsgegevens worden door de verwerkingsverantwoordelijke bewaard tot 5 jaar na afloop van de opdracht aan EHC.

## Artikel 13 Functionaris Gegevensbescherming

1. EHC wijst een Functionaris Gegevensbescherming aan die op basis van dienstverband of dienstverleningsovereenkomst de wettelijke taken verricht die horen bij deze functie.
2. De Functionaris Gegevensbescherming vervult ten minste de volgende taken:
  - a. de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker en de medewerkers die persoonsgegevens verwerken, informeren en adviseren over hun verplichtingen uit hoofde van de AVG en overige wettelijke bepalingen;
  - b. toezien op naleving van de AVG en de Uitvoeringswet AVG, met inbegrip van de toewijzing van verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van het bij de verwerking betrokken personeel en de betreffende audits;
  - c. desgevraagd advies verstrekken met betrekking tot de privacy impact assessment (PIA) en toezien op de uitvoering daarvan in overeenstemming met de AVG;

- d. met de Autoriteit Persoonsgegevens samenwerken en optreden als contactpunt voor de Autoriteit Persoonsgegevens.

#### **Artikel 14 Register Verwerkingsactiviteiten**

EHC houdt een register bij van de verwerkingsactiviteiten die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvinden. Dit register bevat de volgende gegevens:

- a. de naam en de contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en eventuele gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken en van de Functionaris Gegevensbescherming;
- b. de verwerkingsdoeleinden;
- c. een beschrijving van de categorieën van betrokkenen en van de categorieën van persoonsgegevens;
- d. de categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt, onder meer ontvangers in landen buiten de Europese Economische Ruimte of internationale organisaties;
- e. indien van toepassing, doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, met inbegrip van de vermelding van dat derde land of die internationale organisatie en, in geval van de in artikel 49, lid 1, tweede alinea AVG, bedoelde doorgiften, de documenten inzake de passende waarborgen;
- f. de beoogde termijnen waarbinnen de verschillende categorieën van gegevens moeten worden gewist;
- g. een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om de persoonsgegevens op een zorgvuldige wijze te verwerken.

#### **Artikel 15 Klachten**

1. Als de betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger van mening is dat de bepalingen van de AVG, al dan niet zoals uitgewerkt in dit reglement, niet worden nageleefd of andere redenen tot klagen heeft, dient hij zich te wenden tot de verwerkingsverantwoordelijke.
2. Overeenkomstig de AVG kan de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger zich (ook) met de klacht wenden tot de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.

#### **Artikel 16 Slotbepalingen**

1. Dit reglement kan aangehaald worden als “privacyreglement verwerking persoonsgegevens EHC” en treedt in werking op 18 januari 2019. Het reglement kan worden aangepast, als het gaat om wezenlijke wijzigingen zullen de betrokkenen daarover worden geïnformeerd, bijvoorbeeld via een melding op de website of via de e-mail.
2. EHC maakt het reglement (digitaal) in- en extern openbaar.

Deze bijlage is voor het laatst gewijzigd op 1 februari 2019.

Vastgesteld door de heer J.J.H. Schrok, directeur EHC Arbeidskundig Advies & Zorgmanagement.

De Functionaris Gegevensbescherming (FG) kan worden bereikt via het e-mailadres [fg@expertisebv.nl](mailto:fg@expertisebv.nl) dan wel telefonisch via 071-5762020.